

REGULAMIN NOCLEGOWNI DLA OSÓB BEZDOMNYCH W ANDRYCHOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zakres działania, zadania oraz prawa i obowiązki osób przebywających w Noclegowni dla Osób Bezdomnych w Andrychowie, zwanej dalej „Noclegownią”.
2. Noclegownia działa w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,
 - 3) Statut Ośrodka.
3. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - 1) **Dyrektor** - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie,
 - 2) **Kierownik** – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej,
 - 3) **Świadczeniobiorca** – osoba bezdomna w rozumieniu przepisów Ustawy, potrzebująca wsparcia w postaci schronienia i przebywająca w Noclegowni,
 - 4) **Ustawa** - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 5) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,
 - 6) **Ośrodek** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie z siedzibą przy ul. Starowiejskiej 22b,
 - 7) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Ośrodku na stanowisku Opiekuna w Noclegowni i/lub pracownika socjalnego oraz osoba świadcząca usługi w charakterze Opiekuna w Noclegowni w oparciu o umowę cywilnoprawną,
 - 8) **Opiekun** - osoba fizyczna sprawująca nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Noclegowni oraz dbaniem o przestrzeganie przez Świadczeniobiorców niniejszego Regulaminu,
 - 9) **Wydalenie** – natychmiastowe opuszczenie przez Świadczeniobiorcę terenu Noclegowni, stanowiące czynność materialno-techniczną.

§ 2

1. Noclegownia dla Osób Bezdomnych w Andrychowie mieści się przy ul. Batorego 52 oraz wchodzi w skład struktury organizacyjnej Ośrodka.
2. Noclegownia realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, wynikające z zakresu art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy i zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
3. Noclegownia czynna jest cały rok przez 7 dni w tygodniu:
 - a) w okresie od dnia 1 października do dnia 31 marca w godzinach od 18.00 do 8.00.,
 - b) w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września w godzinach od 19.00 do 7.00.
4. W okresie zimowym oraz w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych Dyrektor może przedłużyć godziny funkcjonowania Noclegowni.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3- 4, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba, wykonywanie prac porządkowych na rzecz Noclegowni, udział w zajęciach/warsztatach/treningach organizowanych przez Ośrodek, mających na celu aktywizację społeczną lub zawodową Świadczeniobiorców) dopuszcza się możliwość przebywania w Noclegowni w innych godzinach za zgodą Pracownika, który informuje o tym fakcie Kierownika i/lub Dyrektora.

Rozdział II

Zasady działania Noclegowni

§ 3

1. Zakres podstawowych usług świadczonych w Noclegowni obejmuje w szczególności:
 - 1) tymczasowe schronienie w postaci miejsca do spania wyposażonego w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz zlokalizowanego w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
 - 2) dostęp do pomieszczeń sanitarnych w celu dokonania zabiegów związanych z higieną osobistą,
 - 3) możliwość skorzystania z prysznicza,
 - 4) możliwość przygotowania posiłku we własnym zakresie i jego spożycia w wyznaczonym miejscu,
 - 5) zapewnienie gorącego napoju,
 - 6) możliwość udziału w zajęciach/warsztatach/treningach mających na celu aktywizację społeczną lub zawodową,
 - 7) możliwość skorzystania ze wsparcia m.in. pracownika socjalnego, psychologa oraz innych specjalistów Ośrodka.
2. Pobyt w Noclegowni jest bezpłatny.
3. Noclegownia dysponuje 12 miejscami noclegowymi, a w sytuacjach kryzysowych występujących na skalę masową z jednoczesnym pominięciem standardów,

o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu może zapewnić nie więcej niż łącznie 15 miejsc noclegowych.

Rozdział III **Zasady przyjmowania do Noclegowni**

§ 4

1. Pierwszeństwo przyjęcia do Noclegowni mają pełnoletnie osoby bezdomne (kobiety i mężczyźni), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Andrychów.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją osobistą osoby ubiegającej się o pobyt w Noclegowni oraz w sprawach niecierpiących zwłoki, do placówki mogą zostać przyjęte osoby bezdomne spoza terenu Gminy Andrychów.
3. Osoba przyjmowana do placówki powinna:
 - a) być trzeźwa,
 - b) nie znajdować się pod wpływem substancji psychoaktywnych,
 - c) być zdolna do samoobsługi, a jej stan zdrowia nie zagrażać zdrowiu i życiu innych osób przebywających w Noclegowni.
4. Osoby do Noclegowni przyjmuje Pracownik, który prowadzi ewidencję przyjęć a także listę obecności.
5. Przyjęcie do placówki poprzedzone jest zapoznaniem osoby bezdomnej z niniejszym Regulaminem, który własnoręcznym, czytelnym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z jego treścią. Złożenie podpisu pod Regulaminem lub złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią jest równoznaczne z akceptacją jego postanowień.
6. W przypadku akceptacji Regulaminu:
 - a) osoba bezdomna podaje swoje dane osobowe oraz przedstawia do wglądu dokument potwierdzający tożsamość; w przypadku braku przedmiotowego dokumentu, osoba bezdomna przedkłada zaświadczenie o złożeniu wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) przeprowadzana jest przez Pracownika rozmowa weryfikująca ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały, sytuację osobistą, rodzinną, zdrowotną, majątkową, dochodową osoby bezdomnej oraz przyczynę ubiegania się o udzielenie schronienia,
 - c) osoba bezdomna poddaje się badaniu stanu trzeźwości, a w uzasadnionych przypadkach również testowi na obecność w organizmie substancji psychoaktywnych,
 - d) Pracownik dokonuje przeglądu odzieży wierzchniej oraz innych przedmiotów wnoszonych na teren placówki (w reklamówkach, torbach, plecakach, itp.),
 - e) Pracownik sprawdza zawartość wnoszonych butelek lub kartonów z napojami/płynami poprzez odkręcenie korka i ustalenie, czy nie zawierają alkoholu, substancji psychoaktywnych, łatwopalnych, żrących,
 - f) osoba bezdomna jest zobowiązana do doprowadzenia się do należytego stanu higienicznego.

7. Z czynności, o których mowa w ust. 6 zostanie sporządzony i podpisany przez Pracownika oraz osobę bezdomną protokół/karta przyjęcia do Noclegowni, z której będzie wynikał również okres przyjęcia do placówki. Protokoły/Karty przyjęcia rejestrowane i przechowywane są w Noclegowni.

§ 5

1. Do Noclegowni nie będzie przyjęta osoba, która:
 - 1) nie akceptuje postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) nie przedstawi do wglądu dokumentu potwierdzającego tożsamość lub zaświadczenia o złożeniu wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego tożsamość; dopuszcza się możliwość przyjęcia do placówki pomimo braku dokumentu tożsamości, o ile w terminie 7 dni od dnia przyjęcia do Noclegowni osoba bezdomna przedstawi ten dokument lub zaświadczenie o złożeniu wniosku o wydanie tego dokumentu; w przeciwnym wypadku Świadczeniobiorca zostanie wydalony z placówki,
 - 3) odmówi udzielenia informacji, dotyczącej swojej sytuacji osobistej, rodzinnej, majątkowej, dochodowej, zdrowotnej oraz podania przyczyny ubiegania się o udzielenie schronienia,
 - 4) odmówi poddania się badaniu stanu trzeźwości lub testowi na obecność w organizmie substancji psychoaktywnych,
 - 5) jest po spożyciu alkoholu (wynik badania alkomatem inny niż 0,00 ‰) lub pod wpływem działania substancji psychoaktywnych,
 - 6) odmówi dokonania przez Pracownika przeglądu odzieży wierzchniej, innych przedmiotów wnoszonych na teren placówki, a także sprawdzenia zawartości wnoszonych butelek lub kartonów z napojami/płynami,
 - 7) odmówi podpisania protokołu/karty przyjęcia do Noclegowni, o której mowa w § 4 ust. 7,
 - 8) nie nawiązuje logicznego kontaktu z Pracownikiem,
 - 9) zachowuje się agresywnie lub awanturuje się,
 - 10) ze względu na stan zdrowia wymaga natychmiastowej pomocy specjalistycznej,
 - 11) odmawia doprowadzenia się do należytego stanu higienicznego,
 - 12) nie stosuje się do innych poleceń Pracownika,
 - 13) została wydalona z Noclegowni, a okres karencji, o którym mowa w § 10 ust. 6 jeszcze nie upłynął.
2. O przyjęciu, okresie przyjęcia bądź odmowie przyjęcia osoby bezdomnej do Noclegowni decyduje Pracownik.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki Świadczeniobiorcy

§ 6

Świadczeniobiorca ma prawo:

- 1) do pobytu w Noclegowni w godzinach funkcjonowania placówki oraz do ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00 przez okres wskazany w protokole/karcie przyjęcia do Noclegowni,
- 2) do miejsca do spania wyposażonego w materac i komplet pościeli oraz zlokalizowanego w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- 3) korzystać z urządzeń stanowiących wyposażenie Noclegowni (m.in. lodówki, czajnika elektrycznego, pralki automatycznej, telewizora),
- 4) korzystania z prysznica i urządzeń sanitarnych,
- 5) sporządzać we własnym zakresie posiłki i spożywać je w miejscach do tego wyznaczonych,
- 6) do gorącego napoju,
- 7) palić tytoń w miejscach wyznaczonych przez Pracownika,
- 8) brać udział w zajęciach/warsztatach/treningach mających na celu aktywizację społeczną lub zawodową organizowanych przez Ośrodek,
- 9) korzystać ze wsparcia pracownika socjalnego, psychologa oraz innych specjalistów Ośrodka,
- 10) zgłaszać Pracownikowi skargi i wnioski dotyczące pobytu w Noclegowni,
- 11) do rezygnacji z pobytu w Noclegowni.

§ 7

Świadczeniobiorca ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 2) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów porządkowych,
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz pozostałych Świadczeniobiorców,
- 4) wykonywania poleceń Pracownika wydawanych w ramach jego obowiązków i uprawnień,
- 5) zachowywać abstynencję od alkoholu i środków psychoaktywnych, a w sytuacjach przewidzianych Regulaminem lub na wezwanie Pracownika dobrowolnie poddawać się badaniu alkomatem na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu, a także testom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnych,
- 6) w uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Pracownika przedłożyć zaświadczenie lekarskie o wykluczeniu chorób zakaźnych,
- 7) dbać o higienę osobistą,
- 8) korzystać z mediów i sprzętów w sposób racjonalny i oszczędny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 9) umożliwić Pracownikowi sprawowanie kontroli sposobu użytkowania wszystkich zajmowanych przez Świadczeniobiorców pomieszczeń,
- 10) zachowywać porządek i czystość w zajmowanych pokojach oraz w pozostałych pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania (np. kuchnia, łazienka) każdorazowo przed opuszczeniem Noclegowni,
- 11) umożliwić Pracownikowi wgląd do zajmowanej szafki,
- 12) przechowywać żywność w lodówce w podpisany pojemniku, reklamówce, itp.

- 13) umożliwić Pracownikowi przegląd odzieży wierzchniej, innych przedmiotów wnoszonych na teren Noclegowni, a także sprawdzenie zawartości wnoszonych butelek lub kartonów z napojami/płynami,
- 14) współpracy z Pracownikiem,
- 15) podpisywać się na liście obecności,
- 16) w godzinach funkcjonowania Noclegowni zgłaszać Pracownikowi wszelkie nieobecności i wyjścia poza teren placówki,
- 17) informować Pracownika o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób przebywających w Noclegowni (np. chorobie zakaźnej lub możliwości wystąpienia agresji ze strony osób trzecich),
- 18) zgłaszać wszelkie awarie i usterki Pracownikowi, przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 6.00,
- 19) przestrzegać zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 20) przestrzegać zasad poprawnych kontaktów międzyludzkich, m.in.:
 - a) nie używać siły fizycznej oraz innych form przemocy,
 - b) nie używać słów wulgarnych i obraźliwych,
 - c) zachować kulturę osobistą w kontaktach z innymi osobami przebywającymi w Noclegowni,
- 21) informować Pracownika o każdej zmianie sytuacji osobistej, rodzinnej, majątkowej, dochodowej, zawodowej i zdrowotnej,
- 22) respektować zalecenia i ustalenia Pracownika, Kierownika i Dyrektora wykraczające poza treści ujęte w zawartym Regulaminie,
- 23) korzystać z propozycji Pracownika, mających na celu poprawę sytuacji osobistej, mieszkaniowej, majątkowej, dochodowej i wyjście z bezdomności,
- 24) uczestniczyć w proponowanych zajęciach/warsztatach/treningach mających na celu aktywizację społeczną lub zawodową,
- 25) zawrzeć i realizować zapisy kontraktu socjalnego, określającego działania mające na celu poprawę sytuacji życiowej w kierunku wyjścia z bezdomności,
- 26) poinformować Pracownika o chęci całkowitej rezygnacji z pobytu w Noclegowni poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

§ 8

Świadczeniobiorcom korzystającym z pobytu w Noclegowni zabrania się:

- 1) wnoszenia oraz spożywania alkoholu lub substancji psychoaktywnych,
- 2) wnoszenia substancji łatwopalnych, żrących oraz przedmiotów niebezpiecznych, m.in. takich jak: broń, materiały pirotechniczne, ostre narzędzia,
- 3) wnoszenia nadmiernej ilości rzeczy osobistych,
- 4) wnoszenia do pokoi własnych odbiorników telewizyjnych, radiowych,
- 5) używania w pokojach czajników elektrycznych, kuchenek i wszelkich urządzeń grzewczych,
- 6) zastawiania ciągów komunikacyjnych (m.in. korytarzy, przejść, wejść do pokoi, itp.) jakimikolwiek przedmiotami,
- 7) wynoszenia poza teren Noclegowni przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki,
- 8) wykonywania czynności stwarzających zagrożenie pożarowe,

- 9) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 10) umyślnego niszczenia mienia Noclegowni, Świadczeniobiorców i Pracownika.
- 11) przechowywania i gromadzenia żywności w miejscach innych niż do tego przeznaczonych,
- 12) posiadania zwierząt domowych,
- 13) przyprowadzania i przyjmowania osób postronnych,
- 14) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- 15) zakłócania ciszy nocnej.

Rozdział V

Odpowiedzialność za naruszenie postanowień Regulaminu

§ 9

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu skutkować będzie wydaleniem z Noclegowni niezależnie od stopnia ich naruszenia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Pracownik nie odpowiada za rzeczy osobiste Świadczeniobiorców wnoszone czy pozostawione na terenie Noclegowni.
2. Osoby całkowicie opuszczające placówkę lub z niej wydalone zobowiązane są do zabrania swoich rzeczy w przeciągu trzech dni od dnia opuszczenia placówki, pod rygorem ich spakowania przez Pracownika i zagospodarowania jako odpady komunalne, które następnie zostaną usunięte w oparciu o przepisy w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązujące na terenie Gminy Andrychów.
3. Znalezione dokumenty należące do osób opuszczających Noclegownię zostaną zdeponowane w biurze Pracownika, a w przypadku ich nieodebrania, po upływie 7 dni od dnia ich znalezienia fakt ten zostanie zgłoszony odpowiednim służbom.
4. Świadczeniobiorcy ponoszą odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązani są do ich naprawienia w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.
5. Żywność nadająca się do spożycia powinna być przechowywana wyłącznie w lodówce, znajdującej się na terenie placówki. Żywność znajdująca się w lodówce, będąca prywatną własnością podlega regularnym przeglądom przez Pracownika pod kątem usunięcia artykułów przeterminowanych i nie nadających się do spożycia.
6. Osoba wydalona z Noclegowni może ubiegać się o ponowne przyjęcie do placówki nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia wydalenia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika lub Dyrektora osoba wydalona z Noclegowni może ubiegać się o ponowne przyjęcie

do placówki w terminie wcześniejszym niż wskazany w ust. 6 (np. okres zimowy, choroba, itp.).

§ 11

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania formy właściwej do jego wprowadzenia.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Andrychowie oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w Noclegowni oraz u Pracownika.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu Cywilnego.
4. Z niniejszym Regulaminem oraz jego zmianami zostają zapoznani pracownicy socjalni Ośrodka, osoby bezdomne ubiegające się o przyjęcie do Noclegowni oraz Świadczeniobiorcy.